

Standardy ochrony małoletnich
w Machine Tools International spółce z ograniczoną odpowiedzialnością

Rozdział I

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – pracownik Machine Tools International spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej „pracownik”)

1. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Pracownik traktuje małoletnich jednakowo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - 3.1. przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
 - 3.2. słuchać i reagować na polecenia pracowników,
 - 3.3. szanować mienie, zachować porządek i czystość,
 - 3.4. szanować prawa innych,
 - 3.5. akceptować wzajemną indywidualność,
 - 3.6. przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody,
 - 3.7. informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. W komunikacji z małoletnimi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.
 6. Pracownik powinien zapewnić małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi.
 7. Pracownik szanuje prawo małoletniego do prywatności.
 8. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletniego dla prywatnych potrzeb.
 9. Pracownikowi nie wolno:
 - 9.1. proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również użytkować w obecności małoletnich,
 - 9.2. wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów,
 - 9.3. stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
10. Sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:
 - 10.1. jeśli jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.,
 - 10.2. jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np.: w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim,
 - 10.3. jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Kontakt pracownika z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomu krzywdzenia małoletnich.

2. Do przyjmowania od pracownika zgłoszeń w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego wyznacza się Asystentkę Zarządu a w przypadku nieobecności Pracownika Administracyjno - biurowego spółki.

3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:

3.1. wezwać pogotowie jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej,

3.2. poinformować pracownika, o którym mowa w ust. 2 powyżej o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego,

3.3. sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

4. Po otrzymaniu od pracownika opisu sytuacji pracownik, o którym mowa w ust. 2 powyżej zawiadamia Zarząd Machine Tools International spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: „Spółka”), a następnie wspólnie ustalają dalsze czynności w celu ochrony małoletniego.

5. W przypadku podejrzenia popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, Zarząd Spółki składa zawiadomienie na Policję.

6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

1. Wdrażanie działań dotyczących niniejszych standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Asystentka Zarządu , co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywania jest analiza poziomu realizacji standardów, z której sporządzany jest pisemny protokół.

4. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów są udostępniane pracownikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy w Spółce.

5. Pracownicy potwierdzają pisemnie zapoznanie się z dokumentami, o których mowa w ust. 4 powyżej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów. Oświadczenie przekazywane jest do akt osobowych pracownika.

6. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępniane są na stronie internetowej Spółki oraz na tablicy ogłoszeń Spółki.

Rozdział IV

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielania wsparcia

1. Obowiązki Asystentki Zarządu:

1.1. przekazywanie do zapoznania pracownikom „Standardów ochrony małoletnich w Machine Tools International spółce z ograniczoną odpowiedzialnością”,

1.2. zbieranie indywidualnych oświadczeń o zapoznaniu i stosowaniu zapisów niniejszych standardów, którego treść określono w załączniku nr 1 do niniejszych standardów,

1.3. prowadzenie niezbędnej dokumentacji np. karty interwencji, rejestru uprawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do niniejszych standardów.

2. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

3. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

3.1. zainicjowanie działań interwencyjnych,

3.2. współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy,

3.3. diagnoza potrzeby podjęcia działań prawnych.

Rozdział V

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletni powinni w miarę możliwości zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości wspierać innych małoletnich dotkniętych przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży ani innych ostrych narzędzi, substancji zabronionych (papierosów, i-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia i znęcania się, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania.

Rozdział VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

W przypadku podejrzenia, że małoletni korzysta z urządzeń mobilnych w celu utrwalania wizerunku lub nagrywania innych osób pracownik zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję.

Rozdział VII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe niebędące opiekunami dziecka, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej lub przemocy psychicznej, należy:

1.1. zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,

1.2. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,

- 1.3. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne osoby nieletnie:
 - 2.1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:
 - 2.1.1. zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - 2.1.2. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - 2.1.3 dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
 - 2.2. doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja) należy:
 - 2.2.1. zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - 2.2.2. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - 2.2.3. w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów prawnych:
 - 3.1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:
 - 3.1.1. zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - 3.1.2. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu–krzywdzenia małoletniego, powiadomić Policję,
 - 3.1.3. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
 - 3.2. jest pokrzywdzona innymi typami przestępstw należy:
 - 3.2.1. powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - 3.2.2. dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego należy każdorazowo wypełnić kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych standardów.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w Spółce

Rybnik ,.....

.....

(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie

o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania standardów ochrony małoletnich w Spółce

Ja niżej podpisany/podpisana

.....
oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich w Machine Tools International spółce z ograniczoną odpowiedzialnością” i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w Spółce
KARTA INTERWENCJI NR

Imię i nazwisko małoletniego	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Opis działań podjętych przez zgłaszającego (data, opis działania)	
Spotkania z opiekunami małoletniego (data, opis działania)	
Forma interwencji podjętej przez przyjmującego zgłoszenie, w tym nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję. (data, opis działania)	
Wynik interwencji	

Imię i nazwisko, podpis pracownika prowadzącego kartę
.....

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich w Spółce

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

Lp.	Data wpisu	Przedmiot zgłoszenia	Kogo dotyczył	Osoba zgłaszająca	Numer karty interwencji